

Vitória (ES), Sexta-feira, 23 de Outubro de 2015.

realizado em local remoto, a uma distância suficientemente segura da instalação principal do MP-ES, observados os critérios de segurança, com acesso restrito e controlado pela CINF.

Art. 13. As mídias de armazenamento defeituosas ou inservíveis deverão ser encaminhadas para procedimento que impossibilite a recuperação por terceiros dos dados armazenados.

CAPÍTULO V DA RESTAURAÇÃO DE ARQUIVOS ARMZENADOS EM CÓPIAS DE SEGURANÇA

Art. 14. A restauração de arquivos institucionais produzidos pelos usuários deverá ser solicitada por meio do sistema de chamados do Service Desk.

Parágrafo Único. Na solicitação de restauração deverá constar os nomes dos arquivos e o caminho completo das pastas a serem recuperadas.

Art. 15. A CINF, para recuperação das cópias de segurança, deverá realizar testes periódicos de restauração dos dados gravados nas mídias de armazenamento, produzindo relatório com o resultado dos respectivos testes.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16. As normas dispostas nesta Portaria são de observância obrigatória a todas as unidades organizacionais do MP-ES.

Art. 17. Os casos omissos serão dirimidos pelo Procurador-Geral de Justiça.

Art. 18. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Vitória, de 22 outubro de 2015.

**EDER PONTES DA SILVA
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**

PORTARIA Nº 7.843 de 22 de outubro de 2015

Dispõe sobre a concessão, aplicação e prestação de contas do Suprimento de Fundos, no âmbito do Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições legais e conforme estabelece o inciso VII, do art. 10, da Lei Complementar estadual nº 95/1997,

CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal; na Constituição Estadual; na Resolução nº 86/2012 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP; na Lei Estadual nº 2.583/1971, a qual estabelece as normas da Administração Financeira Estadual, que, no que se refere à gestão orçamentária e financeira dos Poderes constituídos, estabelecem normas de procedimentos, os quais devem ser observados por ocasião da aplicação dos recursos concedidos a título de Suprimento de Fundos;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a concessão, aplicação e a prestação de contas de recursos utilizados para o pagamento de despesas a título de Suprimento de Fundos, no âmbito do Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MPES;

CONSIDERANDO que a execução orçamentária e financeira do Ministério Público é centralizada e, que o Suprimento de Fundos é utilizado como forma de descentralização;

CONSIDERANDO, finalmente, que incumbe ao Procurador-Geral de Justiça, enquanto administrador do Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MP-ES, prover uma gestão fiscal responsável, zelando por seu equilíbrio orçamentário e financeiro;

RESOLVE:

Art. 1º Considera-se Suprimento de Fundos, o adiantamento de recursos financeiros a membro ou servidor do MP-ES, autorizado pelo ordenador de despesas, para fins de oferecer condições à realização de despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processo normal de execução.

Art. 2º O Suprimento de Fundos será solicitado por membro ou servidor indicado e autorizado pelo Procurador-Geral de Justiça.

§ 1º A solicitação indicará, de modo claro e preciso, além da caracterização do membro ou servidor que será o suprido, a finalidade dos recursos solicitados em cada dotação orçamentária, conforme formulário contido no Anexo I.

§ 2º Em casos excepcionais, havendo solicitação e justificativa da despesa por membro ou servidor que não seja suprido, antes de realizá-la, o

demandante deverá ter autorização de um dos supridos.

§ 3º A justificativa e o detalhamento das despesas de caráter sigiloso, secreto ou reservado deverão ser apresentados de modo que não seja comprometida a atividade.

§ 4º O número de supridos no MP-ES será de até 3 membros e/ou servidores, sendo um para:

- I - Coordenação de Engenharia;
- II - Coordenação Administrativa;
- III - Assessoria Militar e GAECO.

§ 5º Para as despesas de caráter sigiloso, secreto ou reservado, o requerimento de adiantamento será efetuado exclusivamente pelo suprido representante da Assessoria Militar e GAECO.

Art. 3º Não será concedido Suprimento de Fundos:

- I - a responsável por dois suprimentos;
- II - a responsável por suprimento de fundos que, esgotado o prazo de comprovação, não tenha prestado contas de sua aplicação;
- III - a pessoas sem vínculo empregatício com o serviço público estadual;
- IV - a membro ou servidor que esteja respondendo a inquérito administrativo ou tenha sido declarado em alcance;
- V - a membro ou servidor que exerça as funções de ordenador de despesa;
- VI - a membro ou servidor que tenha a seu cargo a guarda ou utilização do material a adquirir, salvo quando não houver na repartição outro membro ou servidor que o faça, desde que devidamente justificado;
- VII - a membro ou servidor que não esteja em efetivo exercício;
- VIII - a membro ou servidor responsável pela Coordenação de Finanças.

Art. 4º São passíveis de realização por meio de Suprimento de Fundos as seguintes despesas:

- I - eventuais, inclusive em viagem e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento em espécie;
- II - de pequeno vulto, assim entendidas aquelas cuja soma anual não ultrapasse o limite de dispensa de licitação, conforme art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993;
- III - urgentes, em razão de emergência ou calamidade pública, assim consideradas aquelas cuja não realização imediata possa acarretar prejuízo à instituição ou a seus integrantes, bem como interromper a prestação dos serviços;
- IV - de caráter sigiloso, assim consideradas as relacionadas com dados ou informações cujo conhecimento irrestrito ou divulgação possa acarretar risco à segurança da sociedade e do Estado, bem como à intimidade das pessoas;
- V - de caráter secreto ou reservado, assim consideradas as realizadas com diligências que exijam determinado grau de sigilo, a fim de que não seja comprometida a atividade de investigação, por período limitado de tempo, exclusivamente nas atividades de investigação e de inteligência a cargo da Assessoria Militar.

Parágrafo único. Caberá à autoridade concessora do adiantamento justificar a existência de ato ou circunstâncias capazes de enquadrar as despesas nos casos acima descritos.

Art. 5º Fica estabelecido o valor de R\$ 500,00 como limite máximo de despesa de pequeno vulto.

§ 1º O limite a que se refere este artigo é o de cada despesa, vedado o seu fracionamento ou do documento comprobatório para adequação a esse limite.

§ 2º Excepcionalmente, a critério da Gerência-Geral, desde que caracterizada a necessidade em despacho fundamentado, poderá ser realizada despesa de valor superior ao previsto neste artigo, observado o limite estabelecido no inciso II, do art. 4º desta Portaria.

Art. 6º Ressalvadas as situações previstas nos incisos I, III, IV e V do art. 4º desta Portaria, é vedada a concessão de Suprimento de Fundos para:

- I - aquisição de material permanente ou outra mutação patrimonial classificada como despesa de capital;
- II - aquisição de bens ou serviços de maneira que possa caracterizar fracionamento de despesa;
- III - aquisição de bens ou serviços, como água, gás e outros de caráter contínuo e não emergencial, para os quais existam ou devam existir contratos de fornecimento com prévio planejamento;
- IV - assinatura de livros, revistas, jornais e periódicos;
- V - pagamento de diárias;
- VI - pagamento de combustível dentro do Estado do Espírito Santo;
- VII - reparo de veículos que ultrapasse o valor disposto no inciso II do art. 4º que integra a presente Portaria;
- VIII - pagamento de despesa realizada em data anterior à de concessão do suprimento.

Art. 7º O formulário de concessão de Suprimento de Fundos integrará o

processo administrativo específico e deverá conter os seguintes dados, conforme Anexo II:

- I - nome completo, número do CPF, posto ou graduação, cargo ou função e matrícula do suprido;
- II - destinação ou objeto da despesa a realizar;
- III - valor do Suprimento de Fundos, em moeda corrente, em algarismos e por extenso;
- IV - classificação funcional e natureza de despesa;
- V - data da concessão.

Art. 8º Os pagamentos das despesas deverão ser efetuados conforme a seguinte ordem de preferência:

- I - por meio da emissão de cheque nominal diretamente ao fornecedor ou prestador do serviço, no exato valor da despesa contratada;
- II - por uso de cartão BANESTES;
- III - excepcionalmente, em espécie, por meio de saque com o cartão BANESTES, observado o limite máximo fixado no art. 5º desta Portaria e mediante apresentação de justificativa por ocasião da comprovação do Suprimento de Fundos.

Art. 9º Não se concederá Suprimento de Fundos com prazos de aplicação superior a 90 dias, nem para aplicação no exercício financeiro subsequente.

§ 1º A contagem do prazo de aplicação estabelecido neste artigo iniciará-se no dia seguinte à emissão da Ordem Bancária.

§ 2º O servidor que receber o Suprimento de Fundos é obrigado a prestar contas de sua aplicação em 30 dias, a partir do término do período de aplicação, sujeitando-se o suprido à tomada de contas especial se não o fizer no prazo fixado.

§ 3º No mês de dezembro de cada ano não haverá concessão de suprimento de fundos, considerado o encerramento do exercício financeiro do MP-ES.

Art. 10. Na aplicação do Suprimento de Fundos serão obedecidos os seguintes critérios:

- I - os pagamentos serão efetuados conforme disposto no art. 8º desta Portaria;
- II - nos casos de aquisição de materiais ou de contratação de serviços, ambos enquadrados como de pequeno vulto, deverá ser apresentada nota fiscal ou documento equivalente;
- II - no pagamento de despesas referentes à prestação de serviços, será efetuada, quando cabível, na fonte a retenção de impostos e contribuições devidas, bem como o respectivo recolhimento.

Art. 11. O material adquirido ou o serviço prestado deverá ser atestado no próprio comprovante de despesa, pelo favorecido do desembolso, devidamente identificado, e visado pelo requisitante.

Art. 12. O Suprimento de Fundos não poderá ter aplicação diversa daquela especificada no formulário de concessão e na nota de empenho.

Art. 13. Os pagamentos efetuados com inobservância das disposições destas normas serão glosados e lançados à responsabilidade pessoal do suprido.

Art. 14. A comprovação das despesas à conta de Suprimento de Fundos será constituída dos seguintes elementos:

- I - nota de empenho da despesa;
- II - cópia da ordem bancária inicial e comprovante da movimentação bancária, quando aplicável;
- III - documento padrão de discriminação das despesas executadas por Suprimento de Fundos, conforme Anexo II deste decreto;
- IV - documentos comprobatórios (notas fiscais, recibos ou equivalentes) da efetiva realização da despesa, devidamente atestados pelo receptor do material ou do serviço, com data, nome legível, matrícula, carimbo de identificação e assinatura do membro ou servidor, na forma do art. 13, numerados sequencialmente em ordem crescente da data de emissão pelo fornecedor do material ou serviço, ao que será acostado o número do cheque com o qual a despesa foi quitada;
- V - comprovante do recolhimento do saldo do adiantamento quando existente;
- VI - comprovante de recolhimento das retenções previdenciárias e de impostos, eventualmente efetuadas.

§ 1º Os comprovantes de despesas realizadas não poderão conter rasuras, acréscimos, emendas ou entrelinhas e serão emitidos por quem prestou o serviço ou forneceu o material, em nome da Unidade Gestora.

§ 2º Os documentos comprobatórios de despesa deverão ser apresentados em via original.

§ 3º No comprovante da despesa deverá constar, claramente, a discriminação do material fornecido ou do serviço prestado, não se admitindo discriminação genérica ou o emprego de abreviaturas que

impeçam a clara identificação do objeto da despesa.

Art. 15. É competência da Coordenação de Finanças o acompanhamento e a fiscalização quanto ao cumprimento da concessão, aplicação e prestação de contas do Suprimento de Fundos.

Art. 16. A prestação de contas será submetida ao ordenador de despesas que concedeu o suprimento, que determinará diligências, promoverá impugnações ou adotará quaisquer outras providências necessárias à regularização da comprovação.

§ 1º Caberá à autoridade concessora a verificação do controle de utilização quanto a sua finalidade precípua que é a excepcionalidade/eventualidade verificada no ato da Prestação de Contas.

§ 2º As despesas que não se enquadram nos termos deste artigo deverão ser glosadas pela autoridade competente.

§ 3º Quando ocorrer impugnação ou glosa, será comunicado ao responsável, para que no prazo de 10 dias úteis se justifique ou recolha o valor glosado.

§ 4º Os Suprimentos de Fundos concedidos serão considerados despesas efetivas, registrando-se a responsabilidade ao membro ou servidor suprido, cuja baixa será procedida após a aprovação das contas prestadas.

Art. 17. O total da despesa realizada mediante Suprimento de Fundos não poderá ultrapassar o montante inicialmente concedido.

Art. 18. O Portal da Transparência do MP-ES disponibilizará as informações referentes às despesas com suprimento de fundos, com a descrição dos gastos e indicação da aprovação de sua prestação de contas.

Art. 19. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 22 de outubro de 2015.

EDER PONTES DA SILVA
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO I

MP-ES	SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS		
Prazo de Aplicação		Prestação de contas	
De ____/____/____		a Até ____/____/____	
INFORMAÇÕES DO SOLICITANTE			
Solicitante:			Cargo
Matrícula:	Lotação:	Telefone:	
CPF:	Banco:	Agência:	C o n t a Corrente:
INFORMAÇÕES DAS DESPESAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES		VALOR (R\$)
TOTAL			
Data	Assinatura do solicitante		
Data	Assinatura da chefia imediata		
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Projeto - Atividade:			
Elemento de despesa:			
Fonte de Recursos:			

