

PORTARIA PGJ Nº 375, de 02 de maio de 2024.

Confere e delega atribuições ao(à) Subprocurador(a)-Geral de Justiça Institucional do Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MPES.

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelos arts. 10, inciso XXII, e 11 da Lei Complementar Estadual nº 95, de 28 de janeiro de 1997, e

CONSIDERANDO o teor do Procedimento Sei! [19.11.0088.0015756/2024-46](#),

RESOLVE:

Art. 1º Conferir e delegar ao(à) **Subprocurador(a)-Geral de Justiça Institucional** as seguintes atribuições:

- I - assessorar o Procurador-Geral de Justiça em assuntos de natureza institucional;
- II - acompanhar, supervisionar e avaliar o desempenho, bem como coordenar a integração e o funcionamento dos Centros de Apoio Operacional, do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, dos Núcleos e dos Grupos Especiais de Trabalho, excetuando o Grupo de Atuação Especial de Combate ao Crime Organizado - Gaeco e o Grupo de Atuação Especial de Combate à Sonegação Fiscal - Gaesf, que se reportarão diretamente ao Procurador-Geral de Justiça;
- III - promover e controlar as escalas de substituição e as respectivas designações dos(as) Dirigentes dos Centros de Apoio, bem como dos(as) Coordenadores(as) dos Núcleos e dos Grupos Especiais, em qualquer hipótese de afastamento, à exceção do Gaeco e do Gaesf, que se reportarão diretamente ao Procurador-Geral de Justiça;
- IV - promover a participação da sociedade civil no acompanhamento e na fiscalização das políticas públicas;
- V - promover a cooperação e a interação entre o Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MPES e as demais instituições públicas e privadas no atendimento das demandas sociais, quando solicitado(a) pelo Procurador-Geral de Justiça;
- VI - realizar estudos, análises e propor e gerenciar projetos e ações de interesse institucional em relação às unidades organizacionais sob sua supervisão;
- VII - promover a interlocução do Ministério Público com os Poderes do Estado e outras instituições, quando solicitado(a) pelo Procurador-Geral de Justiça;
- VIII - autorizar despesas e assinar documentos de natureza financeira, inclusive cheques de pagamento, na ausência do Procurador-Geral de Justiça e dos(as) Subprocuradores(as)-Gerais de Justiça Administrativo(a) e Judicial;
- IX - receber membros(as) do Ministério Público, autoridades e demais pessoas, dando curso aos seus pleitos, na impossibilidade momentânea do Procurador-Geral de Justiça e dos(as) Subprocuradores(as)-Gerais de Justiça Administrativo(a) e Judicial;
- X - acompanhar, controlar e avaliar a execução do Planejamento Estratégico do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, monitorando o desempenho dos projetos e avaliando os resultados obtidos;
- XI - acompanhar, controlar e avaliar a execução do Plano Geral de Ação anual do MPES, previsto no art. 168 da Lei Complementar Estadual - LCE nº 95/1997;
- XII - acompanhar e avaliar os Planos de Atuação das Promotorias de Justiça;
- XIII - acompanhar a elaboração do Relatório Geral das Atividades do MPES, estabelecido pelo art. 23, X, da LCE nº 95/1997;
- XIV - substituir automaticamente o Procurador-Geral de Justiça no caso de afastamento ou de ausência eventual e temporária, quando, no mesmo período, os(as) Subprocuradores(as)-Gerais de Justiça Administrativo(a) e Judicial também estiverem afastados(as) ou ausentes;
- XV - substituir o(a) Subprocurador(a)-Geral de Justiça Administrativo(a) no caso de afastamento ou de ausência eventual e temporária, quando, no mesmo período, o(a) Subprocurador(a)-Geral de Justiça Judicial também estiver afastado(a) ou ausente;
- XVI - substituir automaticamente o(a) Subprocurador(a)-Geral de Justiça Judicial no caso de afastamento ou de ausência eventual e temporária, quando, no mesmo período, o(a) Subprocurador(a)-Geral de Justiça Administrativo(a) também estiver afastado(a) ou ausente;
- XVII - representar o Procurador-Geral de Justiça, quando designado(a);
- XVIII - apresentar relatório de suas atividades, com diagnóstico e acompanhamento da execução dos planos, ações e projetos e o cumprimento das metas estabelecidas;
- XIX - exercer outras atividades delegadas pelo Procurador-Geral de Justiça.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as Portarias PGJ nº 5.137, de 2 de maio de 2018, nº 7.729, de 18 de julho de 2019, nº 489, de 18 de maio de 2022.

Vitória, 02 de maio de 2024.

FRANCISCO MARTÍNEZ BERDEAL
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

PORTARIA PGJ Nº 376, de 02 de maio de 2024.

Conferir e delegar atribuições ao(à) Secretário(a)-Geral do Gabinete do Procurador-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MPES.

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso XXII do art. 10 da Lei Complementar Estadual nº 95, de 28 de janeiro de 1997, e

CONSIDERANDO o teor do Procedimento Sei! [19.11.0088.0015638/2024-31](#),

RESOLVE:

Art. 1º Conferir e delegar ao(à) Secretário(a)-Geral do Gabinete do Procurador-Geral de Justiça as seguintes atribuições:

- I - assessorar o Procurador-Geral de Justiça nas demandas inerentes a sua responsabilidade;
- II - prestar assessoramento aos(às) Subprocuradores(as)-Gerais de Justiça, quando solicitado(a) e autorizado(a) pelo Procurador-Geral de Justiça;
- III - receber, processar e difundir notícias de fato, correspondências e demais expedientes encaminhados ao Procurador-Geral de Justiça que não sejam de atribuição de outras unidades do Gabinete;
- IV - supervisionar as atividades da secretaria e do cartório do Gabinete, inclusive quanto à implementação do Programa de Padronização e Organização Administrativa do Ministério Público do Estado do Espírito Santo - Propad-MPES;
- V - acompanhar e supervisionar as atividades da Assessoria Legislativa - ALE, da Assessoria de Auditoria Interna e Controle - Audinc e da Assessoria de Cerimonial - ASCE;
- VI - atender, receber e informar membros(as) do Ministério Público, em especial no que tange à sua atribuição;
- VII - secretariar reuniões quando solicitado(a);
- VIII - emitir parecer em dúvidas e consultas nos feitos de sua competência, minutando a respectiva decisão para apreciação do Procurador-Geral de Justiça;
- IX - minutar respostas do Procurador-Geral de Justiça ao Tribunal de Contas, ao Conselho Nacional do Ministério Público e a órgãos correlatos, em relação aos feitos de sua atribuição;
- X - substituir o(a) Chefe de Gabinete do Procurador-Geral de Justiça e o Chefe de Apoio ao Gabinete em sua ausência ou quando solicitado(a);
- XI - representar o Procurador-Geral de Justiça, quando designado(a);
- XII - desempenhar outras atribuições afins que lhe forem determinadas.

Art. 2º Para a consecução das atribuições descritas no artigo anterior, compete ao(à) Secretário(a)-Geral do Gabinete do Procurador-Geral de Justiça:

- I - planejar e coordenar as atividades sob sua responsabilidade;
- II - propor a redação de atos relativos às suas atribuições;
- III - controlar o recebimento, o encaminhamento, o arquivamento e os prazos de documentos, processos, expedientes e correspondências em geral, tais como ofícios e memorandos, referentes à sua área de atuação;
- IV - providenciar a publicação dos atos administrativos das unidades organizacionais sob sua responsabilidade;
- V - preparar expediente e emitir ofícios para despacho com o Procurador-Geral de Justiça;
- VI - manter o sistema informatizado utilizado pelas unidades organizacionais sob sua responsabilidade devidamente alimentado e atualizado.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº 8.550, de 3 de agosto de 2018.

Vitória, 02 de maio de 2024.

FRANCISCO MARTÍNEZ BERDEAL
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

PORTARIA PGJ Nº 377, de 02 de maio de 2024.

Confere e delega atribuições ao(à) Chefe de Gabinete do Procurador-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Espírito Santo - MPES.

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso XXII do art. 10 da Lei Complementar Estadual nº 95, de 28 de janeiro de 1997, e

CONSIDERANDO o teor do Procedimento Sei! 19.11.0088.0015667/2024-24,

RESOLVE:

Art. 1º Conferir e delegar ao(à) Chefe de Gabinete do Procurador-Geral de Justiça as seguintes atribuições:

- I - assessorar e gerenciar a agenda do Procurador-Geral de Justiça;
- II - prestar assessoramento aos(às) Subprocuradores(as)-Gerais de Justiça, quando solicitado(a) e autorizado(a) pelo Procurador-Geral de Justiça;
- III - administrar a caixa de e-mails do Gabinete;
- IV - gerenciar o recebimento e a devolução de procedimentos a serem despachados pelo Procurador-Geral de Justiça;
- V - adotar providências para as viagens do Procurador-Geral de Justiça e dos(as) demais membros(as) do Gabinete quanto a diárias, hospedagem, transporte, passagem, prestação de contas, entre outros;
- VI - efetuar a guarda de documentos eletrônicos, inclusive físicos, do Gabinete;
- VII - secretariar reuniões quando solicitado(a);
- VIII - expedir certidões;
- IX - minutar e expedir, conforme o caso, memorandos, certidões, ofícios, pareceres, despachos e decisões;
- X - receber as correspondências encaminhadas ao Procurador-Geral de Justiça e dar o devido encaminhamento;
- XI - distribuir tarefas e avaliar o desempenho de servidores(as) e estagiários(as) localizados(as) nas unidades organizacionais sob sua responsabilidade;
- XII - requisitar às unidades competentes os instrumentos necessários ao serviço, inclusive apoio dos(as) servidores(as) e membros(as) localizados(as) no Gabinete do Procurador-Geral de Justiça;
- XIII - acompanhar e supervisionar as atividades da Assessoria de Comunicação - ASCM;
- XIV - apoiar as atividades da Assessoria Legislativa - ALE e de cerimonial do Gabinete do Procurador-Geral de Justiça;
- XV - atender ao público cujas demandas estejam relacionadas ao Procurador-Geral de Justiça;