

Protocolo Eletrônico do Ministério Público do Estado do Espírito Santo

1. Acesso ao sistema:

Qualquer pessoa (física ou jurídica), bem como os órgãos, terão acesso ao sistema, bastando para tal acessar o endereço eletrônico <https://protocolo.mpes.mp.br/protocolo>.

2. Cadastro da(o) remetente:

A(O) própria(o) usuária(o) irá informar os seus dados, conforme segue:

Remetente

CPF

CPF do responsável pelo envio

Nome

Nome do responsável pelo envio

E-mail

E-mail do responsável pelo envio

Telefone

Telefone do responsável pelo envio com o código do DDD. Favor inserir somente números.

Endereço

Endereço do responsável pelo envio

Está enviando em nome de outra pessoa?

Sim Não

2.1 Se a(o) responsável pelo envio estiver atuando como representante, assinalar “**Sim**”, após a pergunta “**Está enviando em nome de outra pessoa?**” e preencher os dados, conforme demonstrado a seguir:

Está enviando em nome de outra pessoa?

Sim Não

CPF/CNPJ do Representado

CPF/CNPJ do representado no envio. Favor inserir somente números.

Nome do representado

Nome do representado no envio

3. Tipo de Protocolo

3.1 Inicial: aplica-se a casos onde se deseja abrir nova demanda direcionada ao MPES.

3.1.1 Selecionar:

- Promotoria de Justiça para onde será enviado o procedimento;
- Resumo do documento, descrevendo um breve relato dos fatos.

Destino

Tipo de protocolo

Inicial Responder

Promotoria

Promotoria para qual será encaminhada a demanda

Resumo do documento

Breve relato do fato

3.2. Responder: campo que deve ser assinalado caso seja necessário prestar esclarecimentos ou complementar informações referentes a autos em andamento.

3.2.1 Informar número dos autos do Gampes (MPES).

Destino

Tipo de protocolo

Inicial Responder

Número de referência

Número dos autos do MPES (Gampes)

4. Documentos

Deve ser anexado pelo menos um documento, dentre os tamanhos e extensões indicados abaixo:

Documentos



Formatos de arquivos aceitos:

Áudio - máx: 10 MB

Vídeo - máx: 10 MB

KML: Anotação geográfica de mapas. - máx: 10 MB

Vídeo suportado pelo PJe - máx: 10 MB

Vídeo suportado pelo SEEU - máx: 10 MB

Análise de Prestação de Contas das Fundações - máx: 10 MB

Assinatura Digital - máx: 10 MB

PDF - máx: 3 MB

Atenção!

Devem ser anexados todos os documentos julgados necessários à análise do procedimento.

Arquivo Principal

Nenhum arquivo selecionado

[+ Mais arquivos](#)

Se desejar enviar mais de um documento, selecione o botão “+ Mais arquivos”.

5. Declaração de veracidade

Após a leitura, assinalar a opção que confirma a declaração de veracidade e também a que está escrito “Não sou um robô”, selecionando os campos pertinentes em seguida. Ao final, clicar em “Protocolar”.

Confirmação

Declaro que as informações fornecidas são verdadeiras e estou ciente de estar sujeito à invalidação do protocolo e às penas da legislação pertinente em caso de fornecimento de dados falsos.



 Protocolar

6. Comprovante de envio

Aparecerá essa mensagem na tela, que vai confirmar o envio da documentação e fornecerá subsídios para o acompanhamento da demanda. Os mesmos dados serão enviados para o e-mail informado no cadastro.

Protocolo realizado

Protocolo realizado por [REDACTED] em nome de [REDACTED]

Os arquivos protocolados foram juntados nos autos Gampes nº [REDACTED]

Os documentos digitalizados devem ser mantidos sob sua guarda até o trânsito em julgado do processo eletrônico.

É possível acompanhar o andamento pelo site de [Consultas Públicas do MPES](#).

Os documentos estão disponíveis para consulta em [Validador MPES](#), basta digitar o(s) código(s) listado(s) abaixo:

- [REDACTED]

Fechar

- Dúvidas e problemas técnicos:** consulte o *service desk* do MPES por meio do telefone **0800 200 0015**, das 08h às 20h em dias úteis.