

Fluxo: Cessação de auxílio-creche	Revisão:	Página : 1/2
	Data da cria�o: 09/07/2019	Data da revisão:
	Elaborado por: Christiane Aguiar de Azeredo, Cristiani Melo Barthman e Ludmila Gomes Perez Belisário	
Responsáveis: Solicitante, CREH (Serviço de Registro e Benefício) e CREH (Folha de Pagamento)		
Documento referenciado: -		

Atividade		Responsável	Informa�es complementares
1	Preencher requerimento no SEI	Solicitante	O solicitante deve anexar presta�o de contas.
2	Encaminhar para CREH	Solicitante	Requerimento deve ser encaminhado para SREB - Serviço de Registro e Benefício
3	Verificar se, até o momento do requerimento, todos os comprovantes foram apresentados	CREH (Serviço de Registro e Benefício)	- Verificar a data em que o servidor está requerendo a cessa�o; - Verificar se todos os comprovantes de pagamento quitados até esta data foram apresentados.
4	Há inconsistência quanto aos comprovantes apresentados?	-	Caso não, seguir para a atividade 5 e 8. Caso sim, seguir para as atividades 5 a 8.
5	Cessar benefício no SAP	CREH (Serviço de Registro e Benefício)	Delimitar a data do benefício no SAP, PA30, infotipo 0377.
6	Informar ao solicitante	CREH (Serviço de Registro e Benefício)	Informar via e-mail ao solicitante sobre a inconformidade dos comprovantes apresentados.
7	Retificar a documenta�o	Solicitante	-
8	Encaminhar para Folha de Pagamento	CREH (Serviço de Registro e Benefício)	Tramitar o procedimento para o Serviço de Folha de Pagamento.
9	Há inconsistência quanto aos valores reembolsados?	-	Se não, seguir para a atividade 10 a 12. Se sim, seguir para a atividade 13 a 15.
10	Conferir cessa�o no SAP	CREH (Folha de Pagamento)	Conferir a cessa�o do auxílio-creche no SAP, transa�o PC00_M37_CALC.
11	Informar a cessa�o no SEI	CREH (Folha de Pagamento)	-
12	Concluir o procedimento	CREH (Folha de Pagamento)	-

Fluxo: Cessação de auxílio-creche	Revisão:	Página : 2/2
	Data da criação: 09/07/2019	Data da revisão:
	Elaborado por: Christiane Aguiar de Azeredo, Cristiani Melo Barthman e Ludmila Gomes Perez Belisário	
Responsáveis: Solicitante, CREH (Serviço de Registro e Benefício) e CREH (Folha de Pagamento)		
Documento referenciado: -		

13	Proceder com os devidos acertos	CREH (Folha de Pagamento)	Efetuar desconto no SAP, PA30, Infotipo 14, na rubrica correspondente.
14	Informar ao servidor quanto aos descontos que serão realizados	CREH (Folha de Pagamento)	Servidor tomará ciência por email da inconsistência e das tratativas realizadas.
15	Concluir o procedimento	CREH (Folha de Pagamento)	-
16	Tomar ciência	Solicitante	-