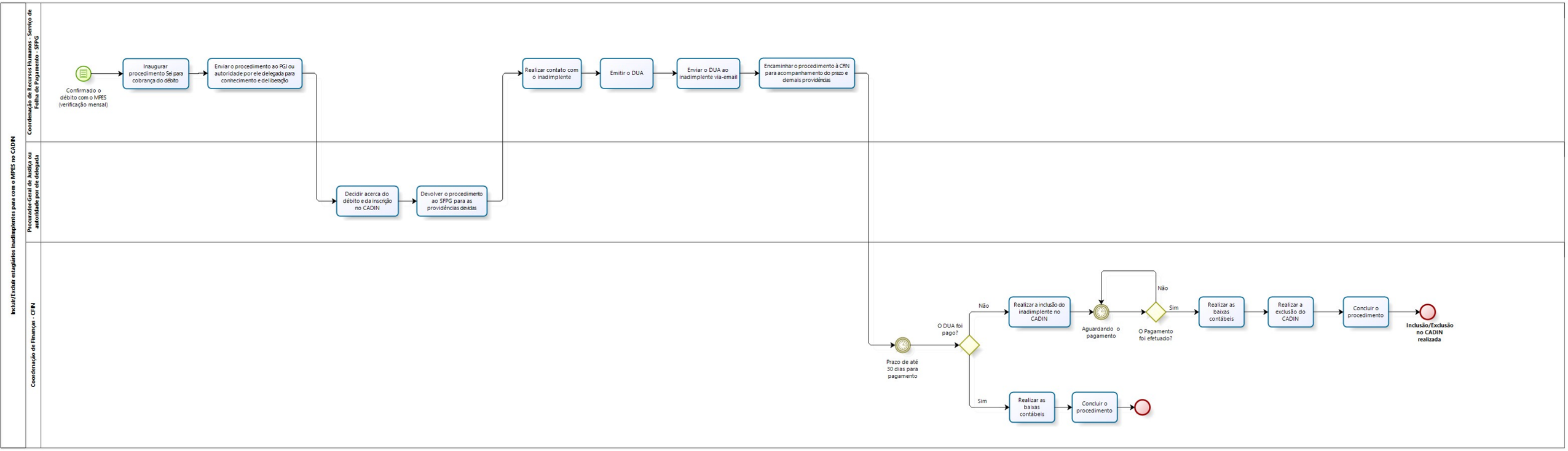
Incluir/Excluir estagiários inadimplentes para com o MPES no CADIN
Coordenação de Recursos Humanos - Serviço de Folha de Pagamento - SFPG
Procurador-Geral de Justiça ou autoridade por ele delegada
Coordenação de Finanças - CFIN
Confirmado o débito com o MPES (verificação mensal)
Inaugurar procedimento Sei para cobrança do débito
Enviar o procedimento ao PGJ ou autoridade por ele delegada para conhecimento e deliberação
Decidir acerca do débito e da inscrição no CADIN
Devolver o procedimento ao SFPG para as providências devidas
Realizar contato com o inadimplente
Emitir o DUA
Enviar o DUA ao inadimplente via-email
Encaminhar o procedimento à CFIN para acompanhamento do prazo e demais providências
Prazo de até 30 dias para pagamento
O DUA foi pago?
Não
Sim
Realizar a inclusão do inadimplente no CADIN
Aguardando o pagamento
O Pagamento foi efetuado?
Não
Sim
Realizar as baixas contábeis
Realizar a exclusão do CADIN
Concluir o procedimento
Inclusão/Exclusão no CADIN realizada
Realizar as baixas contábeis
Concluir o procedimento