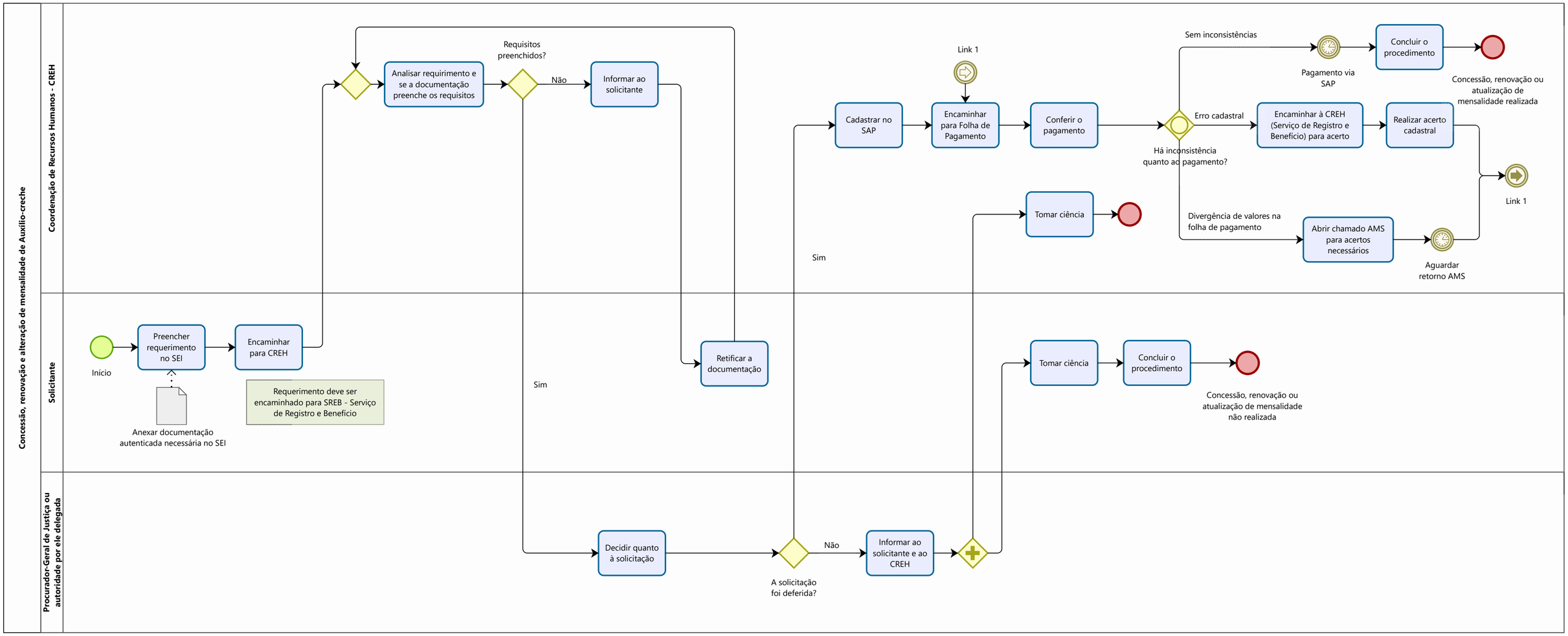
Concessão, renovação e alteração de mensalidade de Auxílio-creche
Coordenação de Recursos Humanos - CREH
Solicitante
Procurador-Geral de Justiça ou autoridade por ele delegada
Início
Preencher requerimento no SEI
Anexar documentação autenticada necessária no SEI
Encaminhar para CREH
Requerimento deve ser encaminhado para SREB - Serviço de Registro e Benefício
Analisar requirimento e se a documentação preenche os requisitos
Requisitos preenchidos?
Não
Informar ao solicitante
Sim
Retificar a documentação
Decidir quanto à solicitação
A solicitação foi deferida?
Não
Informar ao solicitante e ao CREH
Sim
Link 1
Cadastrar no SAP
Encaminhar para Folha de Pagamento
Conferir o pagamento
Há inconsistência quanto ao pagamento?
Sem inconsistências
Pagamento via SAP
Concluir o procedimento
Concessão, renovação ou atualização de mensalidade realizada
Erro cadastral
Encaminhar à CREH (Serviço de Registro e Benefício) para acerto
Realizar acerto cadastral
Link 1
Divergência de valores na folha de pagamento
Abrir chamado AMS para acertos necessários
Aguardar retorno AMS
Tomar ciência
Tomar ciência
Concluir o procedimento
Concessão, renovação ou atualização de mensalidade não realizada